

Page d'aide à la consultation

Recherches

Recherche simple

La recherche simple est une recherche "tous mots".

Exemples :

Palimpseste

Papyrus palimpseste [recherche des mots "papyrus" ET "palimpseste"]

"papyrus palimpseste" [recherche d'une expression exacte]

Les descriptions du catalogue sont hiérarchisées en plusieurs niveaux. Quand le mot ou l'expression recherchés apparaissent à plusieurs niveaux, seul le niveau hiérarchique le plus élevé répond. Il est alors possible d'afficher la description complète (voir l'aide sur l'affichage d'une [Liste de résultats](#)) pour y rechercher les autres occurrences du mot recherché (voir l'aide sur l'affichage d'un [Instrument de recherche](#)).

Restriction du périmètre de recherche :

- Pour restreindre la recherche aux documents dont des images sont disponibles sur Gallica ou Gallica intra muros : cliquer sur "Documents numérisés".
- Pour restreindre la recherche aux collections conservées dans un ou plusieurs départements particuliers de la BnF, ou dans une ou plusieurs collections des départements de la BnF : cliquer sur "Filtrer par collection".

Caractères latins étendus :

Les recherches prennent en compte les caractères latins étendus.

Exemple :

Jeune ramène "jeune" et "jeûne".

Explorer les collections

Cette fonction permet de balayer l'ensemble des descriptions de manuscrits ou de fonds d'archives produites par un département de la BnF ou par les établissements partenaires dans le cadre de projets de numérisation.

Elle permet d'afficher la structure des collections d'un département. Cette structure est présentée sous forme d'arborescence : cliquer sur l'intitulé d'un dossier (précédé du signe ►) pour visualiser l'ensemble des sous-dossiers qu'il contient.

Les descriptions contenues dans un dossier ou sous-dossier s'affichent dans la partie droite de l'écran.

Recherche avancée

La recherche avancée permet de rechercher sur un ou plusieurs éléments précis.

Une recherche sur plusieurs éléments équivaut à une recherche par ET.

Une recherche de plusieurs termes dans un même élément équivaut à une recherche par ET.

Exemple :

Titre d'œuvre : travailleurs mer [équivaut à *travailleurs ET mer*]

On peut redoubler un même élément en cliquant sur le signe "+" qui apparaît dès que l'on commence à saisir une recherche. Cela correspond à une recherche OU.

Exemple :

Titre d'œuvre : travailleurs

+ *Titre d'œuvre : mer* [équivaut à *travailleurs OU mer*]

Les éléments suivants peuvent être recherchés et combinés :

Tous les mots : équivalent à la recherche simple.

Cote :

Exemples :

Latin 7231

Fol-COL-11(426)

DONAUD1304-983

Nom :

Exemples :

Symmaque [nom de personne]

Théâtre de la Ville (Paris) [personne morale, collectivité]

Fratellini [nom de famille]

Telec [autre type de nom]

Type de document :

Exemples :

Texte [catégorie générale]

musique notée [catégorie générale]

photographie [support]

affiche [support]

correspondance [type de document]

missel [type de document]

concerto [type de composition musicale]

sonate [type de composition musicale]

théâtre [type de spectacle]

marionnettes [type de spectacle]

Intitulé : intitulé de document, ou d'ensembles de documents, qui ne constitue pas au sens strict un titre d'œuvre.

Exemples :

Fonds Marcel Proust

Archives de la Bastille

Titre d'œuvre : Titre d'œuvre littéraire, ou titre de spectacle.

Exemples :

La Cité de Dieu

Offertoire sur l'Alleluia de l'octave de Noël, op. 8

Les frères Karamazov (Copeau ; 1911) : théâtre [titre de spectacle]

Les titres de spectacles comprennent : le titre du spectacle, le patronyme du metteur en scène ou du chorégraphe, l'année de représentation, la typologie du spectacle et la ville de la représentation si un même spectacle a été représenté dans plusieurs villes différentes au cours de la même année.

Astuce : Si un titre d'œuvre n'est pas indexé en tant que tel, la recherche ne répondra pas. Essayer aussi de lancer la recherche par "Intitulé" ou par "Tous les mots".

Date : Date de la production matérielle d'un document. Seules les années sont interrogeables.

Exemples :

1377

1201-1300

jusqu'en 0985

depuis 2005

Une recherche sur une année donnée donne aussi comme résultats les documents produits à une date inconnue mais incluse dans une tranche chronologique contenant aussi la date demandée.

Exemple :

1501 donne comme résultat : les documents datés de 1501 et les documents datés du XVI^e siècle (1501-1600).

Lieu : sont interrogeables en tant que tels, s'ils sont indexés :

- les lieux de production de manuscrits
- les lieux de représentation de spectacles
- les lieux de tournage ou d'enregistrement de documents audiovisuels
- les lieux représentés sur des cartes géographiques
- les lieux évoqués dans des documents

Sujet : sont interrogeables, s'ils sont indexés :

- les personnes physiques ou morales
- les œuvres
- les lieux
- les concepts

Attention : la recherche par sujet n'est disponible que pour certains documents.

Langue : langue d'un document écrit ou d'un enregistrement audiovisuel. On peut rechercher :

- par nom de langue (*français, latin...*)
- par code international (liste disponible ici : http://www.bnf.fr/documents/intermarc_ref_code-langue.pdf)

Astuce : la recherche est plus fiable par code de langue.

À l'exception des critères "Tous les mots" et "Date", il est possible d'afficher la liste de toutes les entrées comportant le ou les mots recherchés. Il faut cliquer sur la loupe qui apparaît à droite de la zone de saisie. Sélectionner alors une ou plusieurs entrées de cette liste, puis revenir à la page "Recherche avancée".

Il est possible de restreindre la recherche :

- aux documents accessibles sur Gallica ou Gallica intra muros en cliquant sur le bouton "Documents numérisés"
- à certaines collections conservées dans un département particulier de la BnF, en cliquant sur "Filtrer par collection" puis en sélectionnant la ou les collections que l'on souhaite. Il est possible de sélectionner plusieurs départements, ou de se limiter à des sous-ensembles au sein d'un ou plusieurs départements en cliquant sur le "+" associé à chaque nom de département.

Listes de résultats et instruments de recherche

Liste de résultats

Chaque résultat est présenté de la manière suivante :

- Le département de conservation et la collection dans laquelle se trouve le document.
- Le titre du document
- Le début de la description

Il est possible de modifier le nombre de résultats affichés par page, en intervenant sur "[N] résultats/page" en bas à droite de l'écran.

Instrument de recherche

Il peut s'agir soit de descriptions de manuscrits unitaires, soit de descriptions hiérarchisées de fonds d'archives. Ce sont donc soit des notices courtes, soit des inventaires comportant un nombre variable de niveaux de description.

Les chevrons "<" et ">" situés dans la partie supérieure de l'écran permettent de passer d'un instrument de recherche à un autre





- au sein d'un ensemble de descriptions si l'on a utilisé la fonctionnalité "Explorer les collections" (voir [Explorer les collections](#))
- au sein d'une liste de résultats si l'on a utilisé la "recherche simple" (voir [Recherche simple](#)) ou la "recherche avancée" (voir [Recherche avancée](#)).

La description proprement dite s'affiche sur la partie droite de l'écran. Sa structure hiérarchique y est représentée.

Une description peut également contenir :

- un lien cliquable pointant vers les images du document dans Gallica ou Gallica intra muros
- des liens cliquables pointant vers des ressources extérieures au catalogue.
- des liens cliquables pointant vers une notice d'autorité de la BnF. Une notice d'autorité est une fiche comportant des informations sur les auteurs, les œuvres, les lieux et les sujets (voir : <http://catalogue.bnf.fr/html/content/la-notice-dautorite>).

La partie gauche de l'écran comprend les icônes suivantes :

- L'icône  permet de lancer une recherche sur tous les mots présents dans la totalité de la description (et non pas seulement la partie affichée à l'écran).
- L'icône  permet d'afficher la structure de la notice descriptive et de se déplacer d'une section à une autre.
- L'icône  permet d'afficher les différents index internes à la description (noms de personne, titres d'œuvre, noms de lieu...).
- L'icône  permet de générer un fichier PDF de la description affichée : soit un PDF du seul niveau hiérarchique affiché, soit un PDF de l'ensemble de la description. Attention : les écritures sinistroverses ne s'afficheront pas correctement.